

Stanovy občianskeho združenia Turnaround Management Association Slovenská republika o. z.

založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb., o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov, (ďalej len „Zákon“), za účelom naplňovania cieľov, popísaných nižšie v týchto stanovách

Článok I

Názov občianskeho združenia

- 1.1 Občianske združenie má názov: **Turnaround Management Association Slovenská republika o. z.** (ďalej len „Združenie“)

Článok II

Sídlo občianskeho združenia

- 2.1 Združenie sídli na adrese: **Hviezdoslavovo námestie 170/13, 811 02 Bratislava – mestská časť Staré mesto.**

Článok III

Ciele činnosti Združenia

- 3.1 Činnosť Združenia má nasledujúce ciele:
- (i) slúžiť ako platforma pre spoluprácu a zdieľanie poznatkov a skúseností medzi osobami, ktoré sa vo svojej profesii alebo podnikaní zaoberajú problematikou platobnej neschopnosti a jej riešenia;
 - (ii) presadzovať vysoké etické a profesionálne štandardy pri všetkých činnostiach súvisiacich s platobnou neschopnosťou a jej riešením; a
 - (iii) prispievať k vzdelávaniu osôb zaoberajúcich sa problematikou platobnej neschopnosti a jej riešením a k celkovej kultivácii právneho a podnikateľského prostredia súvisiaceho s platobnou neschopnosťou a jej riešením.
- 3.2 Činnosť podľa bodu 3.1 vyvíja Združenie v Slovenskej republike v úzkej spolupráci so zahraničnými organizáciami združenými v Turnaround Management Association, neziskovej organizácii založenej podľa práva štátu Illinois, USA (ďalej len “**TMA International**”), ako aj s inými organizáciami a platformami, ktorých činnosť a ciele zodpovedajú cieľom Združenia.
- 3.3 V súlade so stanovenými cieľmi môže Združenie vyvíjať vedľajšie činnosti spočívajúce najmä v organizovaní a propagácii odborných stretnutí, konferencií a prednášok, reklamnej a publikačnej činnosti a iných činností a aktivít súvisiacich s hlavnou činnosťou. Účelom týchto vedľajších činností môže byť získavanie finančných prostriedkov na realizáciu cieľov Združenia a na podporu hlavných činností Združenia.

Článok IV

Vznik členstva v Združení

- 4.1 Členom Združenia sa môže stať každá fyzická osoba staršia ako 21 rokov (ďalej len „**Uchádzač**“), ktorá:
- (i) prejaví vôľu stať sa členom Združenia;

- (ii) súhlasí s cieľmi Združenia popísanými v bode 3.1;
- (iii) zaoberá sa platobnou neschopnosťou a jej riešením ako (i) praktikujúci špecialista, napr. príslušník slobodného povolania, správca alebo sudca, (ii) zamestnanec, člen orgánu alebo člen osoby alebo inštitúcie, ktorá sa problematikou platobnej neschopnosti a jej riešením zaoberá, napr. v sektore poradenstva, finančných služieb, verejnej správy atď., (iii) akademik, zaoberajúci sa výskumom a výukou v oblasti platobnej neschopnosti a jej riešenia, alebo (iv) študent vysokej školy; a
- (iv) o ktorej členstve v Združení je rozhodnuté kladne v súlade s postupom uvedeným ďalej v tomto článku.
- 4.2** Návrh na prijatie Uchádzača za člena Združenia predkladajú správnej rade spoločne najmenej dvaja členovia Združenia, z ktorých aspoň jeden musí byť členom správnej rady. Predkladajúci členovia správnej rady k návrhu priložia stručnú žiadosť Uchádzača o prijatie za člena Združenia, štruktúrovaný profesijný životopis Uchádzača a svoje odporúčanie na prijatie Uchádzača za člena Združenia.
- 4.3** O prijatí Uchádzača za člena Združenia rozhodne správna rada po vypočutí predkladajúcich členov správnej rady do 30tich dní po tom, čo jej bude predložený návrh na prijatie Uchádzača podľa bodu 4.2.
- 4.4** Členom občianskeho združenia sa Uchádzač stáva okamihom, kedy o návrhu na prijatie Uchádzača podľa bodu 4.2 kladne rozhodne správna rada. Toto rozhodnutie oznámi správna rada novému členovi občianskeho združenia bez zbytočného odkladu.

Článok V

Členstvo v Združení

- 5.1** Správna rada zaisťuje vedenie zoznamu členov Združenia. Zoznam je prístupný členom Združenia, nie je však zverejňovaný. Zoznam, vrátane kontaktných údajov členov môže byť predložený TMA International. Člen Združenia uvedie v žiadosti o prijatie za člena Združenia emailovú adresu na doručovanie; písomnosti odoslané členovi na túto adresu sa považujú za doručené, pokiaľ člen neoznámí správnej rade zmenu svojej emailovej adresy. V tom prípade platí ustanovenie predchádzajúcej vety pre novú adresu.
- 5.2** Počet členov Združenia pri vzniku Združenia je 29.
- 5.3** Členovia Združenia sú oprávnení uvádzať v súvislosti so svojím podnikaním alebo povolaním skutočnosť, že sú členmi Združenia.
- 5.4** Členovia združenia majú právo zúčastňovať sa na členských schôdzach Združenia a na všetkých verejných podujatiach organizovaných združením.
- 5.5** Členovia sú povinní prispievať výkonom svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania k napĺňaniu cieľov Združenia, najmä cieľa uvedeného v bode 3.1 (ii).
- 5.6** Členovia sú povinní platiť Združeniu členské príspevky spôsobom, vo výške a v lehotách stanovených rozhodnutím správnej rady.
- 5.7** Členovia majú ďalšie práva a povinnosti stanovené v týchto stanovách.

Článok VI

Zánik členstva v Združení

- 6.1 Člen Zdrużenia môže zo Zdrużenia vystúpiť a to písomným oznámením doručeným správnej rade. V tomto prípade končí členstvo okamihom doručenia oznámenia aspoň jednému členovi správnej rady.
- 6.2 Členstvo člena Zdrużenia môže byť ukončené na základe rozhodnutia správnej rady. V tomto prípade členstvo zaniká okamihom, keď je členovi Zdrużenia doručené oznámenie o rozhodnutí správnej rady.

Článok VII

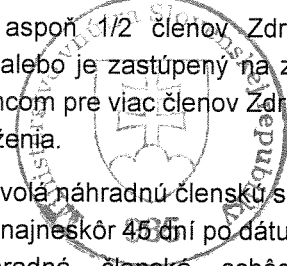
Orgány Zdrużenia

- 7.1 Združení má nasledujúce orgány:
- (i) Najvyšší orgán - členská schôdza;
 - (ii) Riadiaci orgán - správna rada; a
 - (iii) Štatutárny orgán - predseda; podpredseda (podpredsedovia) a tajomník.

Článok VIII

Členská schôdza

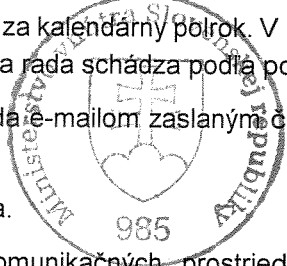
- 8.1 Členská schôdza je najvyšším orgánom Zdrużenia a tvoria ju všetci členovia zdrużenia. Rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré sú jej zverené na rozhodovanie týmito stanovami, o otázkach, ktoré jej na rozhodovanie predloží správna rada, a o otázkach, ktoré sú Zákonom zverené najvyššiemu orgánu Zdrużenia.
- 8.2 Členská schôdza sa schádza aspoň raz ročne, zvyčajne do 15. júna každého roka. V prvom kalendárnom roku existencie Zdrużenia sa nekoná žiadna členská schôdza, pokiaľ ju nezvolá správna rada.
- 8.3 Členskú schôdzu zvoláva správna rada prostredníctvom e-mailového oznámenia členom Zdrużenia, ktoré je zasielané najmenej 15 dní pred dátumom konania členskej schôdze. Oznámenie sa v rovnakej lehote uverejní aj na webovej stránke Zdrużenia, ak je zriadená, a zostane na nej až do dátumu konania členskej schôdze.
- 8.4 V oznámení musí byť uvedený navrhovaný program členskej schôdze. Každý bod programu musí byť aspoň stručne odôvodnený.
- 8.5 Členská schôdza rozhoduje o:
- (i) rokovacom poriadku členskej schôdze;
 - (ii) schválení účtovnej závierky za činnosť Zdrużenia v predchádzajúcom účtovnom období;
 - (iii) voľbe členov správnej rady;
 - (iv) záležitostiach, ktoré jej správna rada predloží na rozhodnutie;
 - (v) zmenách stanov Zdrużenia;
 - (vi) dobrovoľnom rozpustení Zdrużenia alebo jeho zlúčení s iným občianskym združením; a
 - (vii) otázkach, ktoré Zákon zveruje na rozhodnutie najvyššiemu orgánu Zdrużenia.

- 
- 8.6** Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná aspoň 1/2 členov Združenia. Za prítomného sa považuje člen, ktorý je prítomný osobne alebo je zastúpený na základe plnomocenstva. Jeden člen Združenia môže byť splnomocnencom pre viac členov Združenia. Člen správnej rady môže byť aj splnomocnencom člena Združenia.
- 8.7** Ak členská schôdza nie je uznášaniaschopná, správna rada zvolá náhradnú členskú schôdzu v súlade s postupmi uvedenými v bode 8.3 tak, aby sa konala najneskôr 45 dní po dátume, na ktorý bola zvolaná pôvodná členská schôdza. Náhradná členská schôdza je uznášaniaschopná bez ohľadu na ustanovenia bode 8.6, prvá veta.
- 8.8** Každý člen Združenia má jeden hlas. Správna rada môže stanoviť podmienky, za ktorých môžu členovia hlasovať písomne alebo prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov; členovia, ktorí tieto podmienky spĺňajú, sa považujú za prítomných na členskej schôdzi.
- 8.9** O záležitostiach podľa bodu 8.5 (i) až (iii) sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Združenia na členskej schôdzi. O otázkach podľa bodu 8.5 (v) až (vii) sa rozhoduje hlasovaním najmenej dvoch tretín členov Združenia prítomných členov občianskeho združenia na členskej schôdzi. O otázkach podľa bodu 8.5 (iv) sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Združenia, pokiaľ správna rada spolu s predložením otázky na rozhodnutie na členskej schôdzi neurčí, že o takejto otázke má byť rozhodnuté hlasmi najmenej dvoch tretín prítomných členov Združenia.
- 8.10** O otázkach, ktoré nie sú zaradené do programu členskej schôdze podľa bodu 8.4, sa môže hlasovať, len ak sú prítomné najmenej tri štvrtiny všetkých členov Združenia.
- 8.11** Zápisnicu z členskej schôdze vyhotoví správna rada a podpíše ju aspoň predseda alebo podpredseda, ktorý členskej schôdzi predsedal.

Článok IX

Správna rada

- 9.1** Správna rada riadi činnosť združenia, zabezpečuje vedenie účtovníctva Združenia a rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú v kompetencii členskej schôdze a ktoré správna rada nedelegovala na predsedu alebo podpredsedu (podpredsedov); takéto delegovanie však môže správna rada kedykoľvek zmeniť alebo ukončiť.
- 9.2** Členovia správnej rady sú povinní zúčastňovať sa na členských schôdzach osobne.
- 9.3** Členovia správnej rady konajú pri výkone svojich povinností v dobrej viere spôsobom, o ktorom sa odôvodnene domnievajú, že je v najlepšom záujme Združenia alebo nie je v rozpore so záujmami združenia. Členovia správnej rady sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré správna rada označila za dôverné, a o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na svoju povahu nie sú určené na zverejnenie.
- 9.4** Správna rada má 9 členov. Členovia správnej rady sú volení spomedzi členov Združenia členskou schôdzou. Prvá správna rada je tvorená tromi členmi prípravného výboru Združenia a šiestimi členmi, ktorých zvolí prvá členská schôdza. Funkčné obdobie člena správnej rady je štyri roky.
- 9.5** Správna rada, ktorej počet členov zvolených na členskej schôdzi (alebo počet prvých členov v zmysle bodu 9.4) neklesol pod polovicu, môže na uvoľnené miesto v správnej rade vymenovať iného člena Združenia na mimoriadne funkčné obdobie, ktoré sa končí v deň predchádzajúci dňu konania najbližšie nasledujúcej členskej schôdze.

- 
- 9.6 Správna rada sa schádza najmenej dvakrát ročne, zvyčajne raz za kalendárny polrok. V prvom kalendárnom roku existencie občianskeho združenia sa správna rada schádza podľa potreby.
- 9.7 Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda alebo podpredseda e-mailom zaslaným členom Správnej rady najmenej 5 dní pred dňom konania zasadnutia.
- 9.8 V oznámení musí byť uvedený navrhovaný program zasadnutia.
- 9.9 Správna rada môže rozhodovať aj prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov - podrobnosti stanoví predseda alebo podpredseda v pozvánke. Správna rada môže prijímať aj rozhodnutia *per rollam*; k takému rozhodnutiu sa vyžaduje súhlas a podpis všetkých členov správnej rady.
- 9.10 Zasadnutie správnej rady je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň 2/3 členov správnej rady. Za prítomného sa považuje člen, ktorý je prítomný osobne alebo zastúpený na základe plnomocenstva, avšak osobne musí byť prítomná aspoň polovica počtu uvedeného v prvej vete. Splnomocnencom môže byť len člen správnej rady.
- 9.11 Každý člen správnej rady má jeden hlas. Člen správnej rady, ktorého záujmy ohľadne rozhodovanej otázky by mohli byť alebo sú v konflikte so záujmami Združenia, je pred rozhodovaním správnej rady povinný na túto skutočnosť upozorniť a je povinný zdržať sa hlasovania, pokiaľ mu to správna rada väčšinou hlasov ostatných členov odporučí.
- 9.12 Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov správnej rady. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.
- 9.13 Správna rada rozhoduje hlasovaním najmenej troch štvrtín prítomných členov správnej rady o:
- (i) prijatí Uchádzača podľa Článku IV;
 - (ii) ukončení členstva člena Združenia podľa bodu 6.2;
 - (iii) menovaní člena správnej rady podľa bodu 9.5;
 - (iv) výnimke z obmedzenia počtu po sebe idúcich funkčných období predsedu alebo podpredsedu;
 - (v) ukončení členstva člena správnej rady v správnej rade; a
 - (vi) vydaní predpisov podľa Článku XV.
- 9.14 Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu zo zasadnutia správnej rady vyhotovuje predseda alebo podpredseda a podpisuje ju aspoň predseda alebo podpredseda, ktorý zasadnutiu predsedal.
- 9.15 Člen správnej rady môže kedykoľvek z funkcie odstúpiť písomným oznámením doručeným správnej rade. V tomto prípade členstvo v správnej rade zaniká v okamihu, keď je oznámenie doručené aspoň jednému ďalšiemu členovi správnej rady.
- 9.16 Členstvo člena správnej rady môže byť ukončené rozhodnutím správnej rady. V tomto prípade členstvo končí okamihom, keď je členovi správnej rady doručené oznámenie o rozhodnutí správnej rady.
- 9.17 Ak správna rada nerozhodne inak, členovia správnej rady nemajú nárok na odmenu za výkon svojej funkcie, ani na náhradu výdavkov spojených s výkonom svojej funkcie.
- 9.18 V komunikácií a vo vzťahoch s medzinárodným prvkom vystupuje správna rada pod označením „the board of directors“, člen správnej rady pod označením „director“.

Článok X

Predseda

- 10.1 Združenie má Predsedu. Predseda je štatutárnym orgánom Združenia a zároveň hlavným výkonným funkcionárom Združenia; predsedá na zasadnutiach správnej rady, na členských schôdzach, rozhoduje o otázkach, ktoré mu správna rada deleguje na rozhodnutie, a koná v mene združenia navonok spôsobom uvedeným v Článku XIII.
- 10.2 Predsedu volí správna rada spomedzi svojich členov; to sa nevzťahuje na prvého predsedu, ktorý bol vybraný členmi prípravného výboru Združenia. Funkčné obdobie predsedu je štvorročné. Nikto nemôže vykonávať funkciu predsedu viac ako dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia bez prerušenia; toto pravidlo sa neuplatňuje v prípadoch, keď správna rada rozhodla o výnimke z tohto pravidla.
- 10.3 Predseda predkladá členskej schôdzi správu o činnosti združenia za uplynulé obdobie.
- 10.4 Predseda môže kedykoľvek zo svojej funkcie odstúpiť písomným oznámením doručeným správnej rade. V takom prípade jeho funkcia predsedu končí v okamihu, keď je oznámenie doručené aspoň jednému ďalšiemu členovi správnej rady.
- 10.5 Funkcia predsedu môže byť ukončená rozhodnutím správnej rady. V tomto prípade funkcia predsedu zaniká v okamihu, keď je predsedovi doručené oznámenie o rozhodnutí správnej rady.
- 10.6 Ak správna rada nerozhodne inak, predseda nemá nárok na odmenu, ani náhradu výdavkov spojených s výkonom jeho funkcie.
- 10.7 V komunikácii a vo vzťahoch s medzinárodným prvkom vystupuje predseda ako "*the president*".

Článok XI

Podpredsedovia

- 11.1 Združenie má jedného alebo viacerých podpredsedov. Podpredseda je štatutárnym orgánom a zároveň výkonným funkcionárom Združenia; v neprítomnosti predsedu predsedá na zasadnutiach správnej rady, na členských schôdzach, rozhoduje o otázkach, ktoré mu správna rada delegovala na rozhodnutie, a koná v mene Združenia navonok spôsobom uvedeným v Článku XIII.
- 11.2 Ak správna rada zvolí viac ako jedného podpredsedu, prideli každému podpredsedovi spravidla aj oblasť činnosti združenia, za ktorú je zodpovedný (napr. program, členská základňa, vzťahy s verejnosťou, medzinárodné vzťahy, získavanie finančných prostriedkov, veda a výskum atď.).
- 11.3 Podpredsedu alebo podpredsedov volí spomedzi seba správna rada; to neplatí pre prvého podpredsedu, ktorý bol vybraný členmi prípravného výboru občianskeho združenia. Funkčné obdobie podpredsedu je štvorročné. Žiadna osoba nemôže vykonávať funkciu podpredsedu viac ako dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia bez prerušenia; toto pravidlo sa neuplatňuje v prípadoch, keď správna rada rozhodla o výnimke z tohto pravidla.
- 11.4 Podpredseda môže kedykoľvek odstúpiť zo svojej funkcie písomným oznámením doručeným správnej rade. V takom prípade funkcia podpredsedu skončí okamihom, keď je oznámenie doručené aspoň jednému ďalšiemu členovi správnej rady.

- 11.5 Funkcia podpredsedu môže byť ukončená rozhodnutím správnej rady. V takom prípade funkcia podpredsedu končí okamihom, keď je oznámenie o rozhodnutí správnej rady doručené podpredsedovi.
- 11.6 Ak správna rada nerozhodne inak, podprededa nemá nárok na odmenu ani na náhradu výdavkov spojených s výkonom svojej funkcie.
- 11.7 V komunikácii a vo vzťahoch s medzinárodným prvkom vystupuje podprededa ako "*the vice president*".

Článok XII

Tajomník

- 12.1 Správna rada môže vymenovať tajomníka spomedzi členov Združenia alebo z iných osôb. Tajomník vykonáva administratívne a organizačné úlohy, ktorými ho poverí správna rada. Funkčné obdobie tajomníka je štvorročné.
- 12.3 Ak správna rada nerozhodne inak, tajomník nemá nárok na odmenu, ani náhradu výdavkov spojených s výkonom svojej funkcie.
- 12.4 Ustanovenia bodov 9.2, 9.3 a 10.2, slová za bodkočiarkou, sa primerane vzťahujú aj na tajomníka.
- 12.5 V komunikácii a vo vzťahoch s medzinárodným prvkom vystupuje tajomník ako "*the secretary*".

Článok XIII

Konanie v mene združenia

- 13.1 V mene Združenia koná predseda, podprededa a tajomník, ktorí môžu konať a zaväzovať Združenie každý samostatne.

Článok XIV

Hospodárenie združenia

- 14.1 Príjmy Združenia tvoria členské príspevky, príjmy zo vzdelávacích a iných podujatí organizovaných Združením, sponzorské príspevky a dary.
- 14.2 Výdavky Združenia pozostávajú z výdavkov na prevádzku Združenia, výdavkov na organizáciu vzdelávacích a iných podujatí organizovaných Združením, výdavkov na licenčné poplatky organizácií TMA International, sponzorských príspevkov a darov, štipendií a iných výdavkov.
- 14.3 Správna rada schvaľuje rozpočet Združenia na každý kalendárny rok. Správna rada dbá na to, aby príjmy a výdavky Združenia boli dlhodobovo vyrovnané. Na prekonanie krátkodobých finančných potrieb môže správna rada rozhodnúť, že si Združenie vezme úver alebo pôžičku.
- 14.4 Pri prijímaní sponzorských príspevkov postupuje združenie tak, aby:
- (i) poskytovateľovi takého príspevku alebo daru bolo zdôraznené, že prijatím príspevku alebo daru nie je nijako ovplyvnená nezávislosť združenia;
 - (ii) poskytovateľ takéhoto príspevku alebo daru súhlasil s tým, aby združenie zverejnilo jeho totožnosť a výšku jeho príspevku alebo daru;
 - (iii) všetky príspevky alebo dary boli transparentne zaúčtované v účtovníctve Združenia.

- 14.5 Združenie vedie účtovníctvo o svojom hospodárení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak tak rozhodne správna rada, účtovná závierka združenia sa zverejní nad rámec požiadaviek vyplývajúcich z predpisov uvedených v prvej vete.
- 14.6 Združenie vykonáva doplnkovú podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z ktorej zisk bude využitý na rozvoj cieľa a činností Združenia.

Článok XV

Organizačné predpisy

- 15.1 Správna rada môže svojim rozhodnutím vydať organizačné predpisy, ktoré podrobnejšie rozpracúvajú ustanovenia týchto stanov alebo upravujú otázky a postupy, ktoré tieto stanovy neupravujú.

Článok XVI

Záverečné ustanovenia

- 16.1 Splnomocnencom oprávneným konať v mene členov prípravného výboru v zmysle § 6 ods. 2 Zákona, je pán Mgr. Viliam Myšička.
- 16.2 Dňom vzniku Združenia jeho registráciou v zmysle § 6 ods. 1 Zákona, vzniká funkcia člena v správnej rade Združenia všetkým členom, ktorí sú členmi prípravného výboru. Ďalších šesť členov správnej rady bude zvolených na prvej členskej schôdzi.
- 16.3 Dňom uvedeným v bode 16.2 začína prvé funkčné obdobie nižšie uvedených prvých funkcionárov Združenia, vybraných jednomyseľne členmi prípravného výboru:
- (i) predsedu, ktorým je: Mgr. Viliam Myšička;
 - (ii) podpredsedu, ktorým je: Mgr. Renátus Kollár;
 - (iii) tajomníka, ktorým je: Mgr. et Mgr. Ivana Kováčová.
- 16.4 Tieto stanovy boli prijaté všetkými členmi prípravného výboru Združenia.

Ministerstvo vnútra SR
sekcija vnútornej správy, Držeňova 22
820 06 ZORATISLAVA 29
- 28 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná
dňa: 24.5.2023
Číslo spisu: VS/1-900/90-66592

JUDr. Jana Vallová, PHD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy